

## INSTRUCCIONES DE USO PLATAFORMA EASYCHAIR PARA LA CARGA DE TRABAJOS

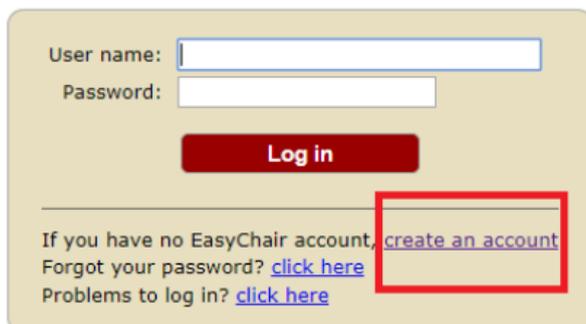
### AUTORES

#### **1.- Creación de usuario (si ya ha usado la plataforma easychair anteriormente, ignorar este paso).**

Previo al envío de trabajos, es necesario tener una cuenta en EasyChair. Si no posee una, debe ingresar al siguiente link: <https://easychair.org/account/signin> y seguir los pasos para registrarse.

IMPORTANTE: revise con atención la dirección de correo electrónico que ingresará en el formulario de registro, ya que allí se enviarán las instrucciones para continuar con la creación de la cuenta en EasyChair. Si ingresa una dirección errónea, deberá repetir todo el proceso.

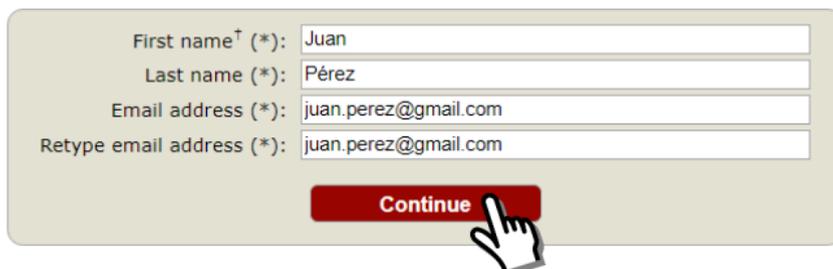
#### a) Haga clic en “CREATE AN ACCOUNT”



User name:   
Password:   
**Log in**

If you have no EasyChair account, [create an account](#)  
Forgot your password? [click here](#)  
Problems to log in? [click here](#)

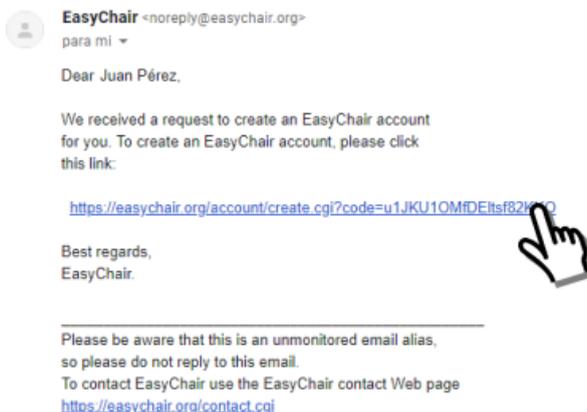
#### b) Complete los campos solicitados, ingrese su nombre, apellido, correo electrónico, confirme su correo y presione el botón “Continue”.



First name<sup>†</sup> (\*): Juan  
Last name (\*): Pérez  
Email address (\*): juan.perez@gmail.com  
Retype email address (\*): juan.perez@gmail.com  
**Continue**

- c) **Recibirá un correo electrónico con un enlace para confirmar la creación de su cuenta EasyChair. Presione clic en el enlace.**

EasyChair account confirmation



- d) **Acepte los Términos de Servicio de EasyChair, complete la información adicional solicitada, y configure su nombre de usuario y contraseña (estos datos le servirán para ingresar a la plataforma). Después de haber completado todos los campos haga clic en el botón “Create my account”.**

The image shows the EasyChair account creation form with the following fields and text:

- Terms of Service:  I agree to EasyChair Terms of Service
- Personal Data Section:
  - First name: Juan
  - Last name (\*): Pérez
  - Organization (\*): Universidad Galileo
  - Country (\*): Guatemala
- Web page: Your personal Web page: (empty field)
- Account Information Section:
  - Message: User name **juan.perez** is available!
  - Available names: blanca\_alvarez, juan.perez
  - User name (\*): juan.perez
  - Password (\*): (masked with dots)
  - Retype the password (\*): (masked with dots)
- Button: **Create my account** (with a hand cursor icon pointing to it)



## **2.- Ingresar a la plataforma EasyChair del XII CLABES para subir un trabajo.**

- a) Ingresar a <https://easychair.org/conferences/?conf=12clabes> con los datos de usuario y contraseña que fueron configurados previamente.

Email address or user name:

Password:

**Log in**

---

[Forgot your password?](#)  
[Problems to log in?](#)  
[Create an account](#)

Submission of new papers for 12 CLABES (XII Conferencia Latinoamericana Sobre el Abandono en la Educación Superior) is open.

- b) Hacer click en “make a new submission”

Conferences CFP VCS Preprints Slides EasyChair

### 12 CLABES (XII Conferencia Latinoamericana Sobre el Abandono en la Educación Superior)

You are logged in to 12 CLABES (XII Conferencia Latinoamericana Sobre el Abandono en la Educación Superior).

Use the links below to access 12 CLABES.

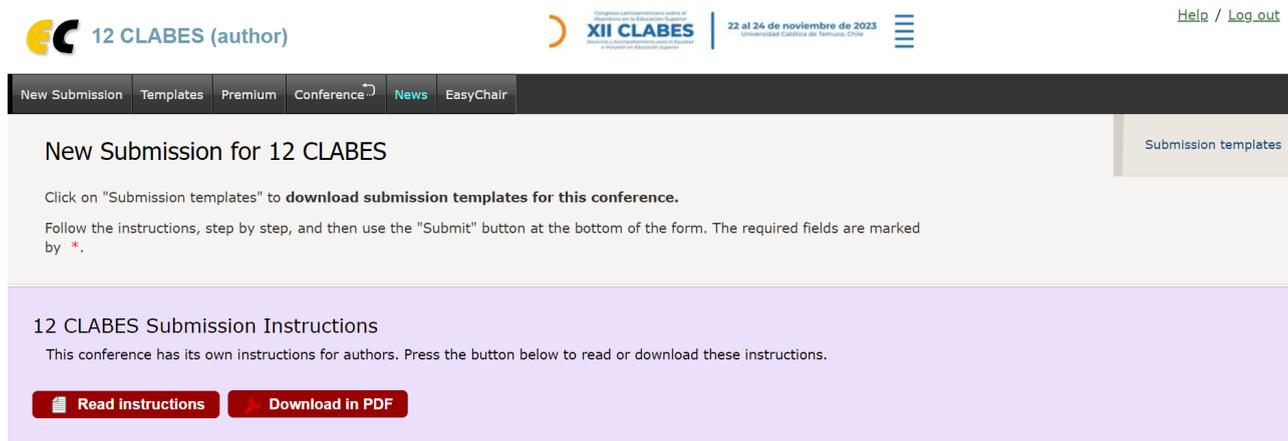
Author

- [make a new submission](#)



- c) **Automáticamente se despliega un menú en el cuál debe llenar todos los campos para subir correctamente su trabajo.**

En los primeros apartados, se dispone de las instrucciones generales para el envío de los trabajos, y en la esquina superior derecha, están disponibles para descarga las plantillas de envío, haciendo click en “Submission templates”.



12 CLABES (author)

22 al 24 de noviembre de 2023  
Universidad Católica de Temuco, Chile

Help / Log out

New Submission | Templates | Premium | Conference | News | EasyChair

New Submission for 12 CLABES

Click on "Submission templates" to **download submission templates for this conference.**

Follow the instructions, step by step, and then use the "Submit" button at the bottom of the form. The required fields are marked by \*.

12 CLABES Submission Instructions

This conference has its own instructions for authors. Press the button below to read or download these instructions.

[Read instructions](#) [Download in PDF](#)

- d) Posteriormente, se deben completar los datos de cada uno de los autores del trabajo. Cada autor marcado como autor correspondiente recibirá mensajes a su correo electrónico de parte del sistema sobre las actualizaciones que se hagan sobre el correspondiente envío. Debe haber al menos un autor correspondiente. Podrá subir hasta 3 autores inicialmente, y si su trabajo tiene más autores observe la opción “Click here to add more authors”, y al darle click se añadirán los autores que desee.

#### Author Information

For each author please fill out the form below. Some items on the form are explained here:

- **Email address** will only be used for communication with the authors. It will not appear in public Web pages of this conference. The email address can be omitted for not corresponding authors. These authors will also have no access to the submission page.
- **Web page** can be used on the conference Web pages, for example, for making the program. It should be a Web page of the author, not the Web page of her or his organization.
- Each author marked as a **corresponding author** will receive email messages from the system about this submission. There must be at least one corresponding author.
- One of the authors should be marked as a **presenter**. If you are not sure, choose your best guess.

**Author 1** ([click here to add yourself](#))

First name\*:

Last name\*:

Email\*:

Country/region\*:

Affiliation\*:

Web page:

corresponding author  
 presenter



Los campos que se muestran deberán ser llenados para cada autor de la ponencia, estos son: nombre, apellido, email, país, organización, página web (la página web debe ser del autor, y no de su organización. Este campo no es obligatorio y puede ser dejado en blanco).

Se debe seleccionar cuál de los autores será el ponente del trabajo, haciendo click en “presentar”.

Al hacer clic en “click here to add yourself”, sus datos se cargarán automáticamente.

NOTA: Cada autor marcado como “corresponding author” recibirá información del sistema acerca de la ponencia subida. Para poder revisar dicha información cada autor deberá tener una cuenta de EasyChair. Debe existir al menos un autor marcado como “corresponding author”.

- e) A continuación, en el mismo menú en la parte inferior, se encuentran los espacios para llenar con dos datos acerca de su trabajo; **título y palabras clave**. En ambos campos debe escribir con texto plano y no contener elementos HTML.

En el campo “Keywords” debe ingresar las palabras/frases clave de su ponencia. Estas se utilizan para caracterizar su documento. Debe ingresar una palabra clave por línea.

#### Title

The title should be entered as plain text, it should not contain HTML elements.

Title: \*

#### Keywords

Type a list of keywords (also known as key phrases or key terms), **one per line** to characterize your submission. You should specify at least three keywords.

Keywords: \*



f) En el apartado “**topics**” debe seleccionar a qué **línea temática** corresponde su trabajo.

#### Topics

Please select topics relevant to your submission from the following list. Topics are typically used for assigning submissions to reviewers and for conference analytics. You must select exactly one topic.

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Factores, tipos y perfiles asociados al abandono                            | <input type="checkbox"/> Articulación de Educación Superior con Enseñanza Media                |
| <input type="checkbox"/> Prácticas curriculares para la reducción del abandono                       | <input type="checkbox"/> Prácticas de integración universitaria para la reducción del abandono |
| <input type="checkbox"/> Políticas nacionales y gestión institucional para la reducción del abandono |  |

g) En el apartado “**Tipo de comunicación**”, se debe seleccionar si su trabajo corresponde a “**Investigación**” o a una “**Práctica**”.

**Tipo de comunicación.** \* Todas los trabajos se deberán presentar en forma presencial, y los autores podrán participar en el CLABES con comunicaciones vinculadas tanto a Investigaciones como a Prácticas. Seleccione el tipo de comunicación al que corresponde su trabajo según se describe a continuación:

Investigación: se entenderá por Investigación a trabajos empíricos o estudios monográficos que den cuenta de una reflexión original sobre temas a partir de metodologías cualitativas y/o cuantitativas, considerando procedimientos y resguardos ético-científicos.

Práctica: se entenderá por Práctica a trabajos que describen la planificación e implementación de intervenciones educativas y los principales resultados y aprendizajes derivados.

- Investigación
- Práctica

- h) En el apartado “Modalidad preferida de participación”, se debe seleccionar a qué tipo de modalidad corresponde su trabajo. Las opciones disponibles son “Comunicación Oral”, “Póster” y “Simposio”.

**Modalidad preferida de participación.** \* Los trabajos podrán ser presentadas a través de distintas modalidades de participación. Debe seleccionar la de su preferencia, sin embargo, la organización del Congreso se reserva el derecho de asignar otra modalidad en caso de ser necesario por razones logísticas y de organización. Tanto las comunicaciones orales como los póster serán presenciales y se incorporarán en el libro de actas.

Comunicación oral: el autor presenta de manera directa su trabajo a los asistentes ajustándose a los tiempos establecidos y día asignado.

Póster: presentación de un texto multimodal en formato físico que estará disponible de manera permanente durante el Congreso y, además, se dispondrá de un horario donde los autores compartirán su contribución con el público.

Simposio: discusión en profundidad donde una persona coordina y articula tres trabajos relacionados. Además del trabajo se debe enviar la propuesta de simposio a la Comisión científica para su evaluación, al correo del Congreso.

- Comunicación oral
- Póster
- Simposio

- i) Finalmente, debe subir su trabajo en un archivo adjunto, el cuál puede estar en formato PDF o Word.

**Suba aquí su trabajo.** \* Suba su trabajo en formato Word o PDF. En una primera etapa deberá subir el resumen y si este es aceptado deberá subir el trabajo completo en este mismo espacio.

Ninguno archivo selec.

- j) Cuando haya completado todos los campos anteriormente descritos y cargado su trabajo (formato PDF o Word), presione el botón “**Submit**”. No presione el botón más de una vez: ¡la carga puede llevar tiempo!

La información enviada estará disponible para que el Comité Científico del XII CLABES proceda con el proceso de revisión.

Ready?

If you filled out the form, press the 'Submit' button below. **Do not press the button twice: uploading may take time!**

**Submit**